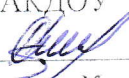


«Принято»
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 2
от « 25 » марта 2018 г.

«Утверждаю»
Заведующая
МАКДОУ
 Н.К. Сулейманова
Приказ №
от « 25 » марта 2018 г.

Положение об административном контроле в Учреждении

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273- РФ «Об образовании», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией ДОУ в соответствии с ФГОС в ДО.

1.2. Административный контроль ДОУ - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под административным контролем понимается проведение членами администрации ДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

1.3. Процедуре административного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение об административном контроле утверждается педагогическим, методическим советами, имеющими право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели, задачи и функции контроля.

2.1. Целями внутри административного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения в соответствии с ФГОС;
- повышение мастерства всех категорий работающих;
- улучшение качества развития и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи административного контроля: