

Согласовано  
Совет учреждения

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Утверждено:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад с Краснопартизанск»  
Н.К.Сулейманова  
« 01 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_ г.

## **Регламент формирования и обновления Сайта МКДОУ**

1. Информационные ресурсы и сервисы официального интернет-сайта: основные определения, структура.

Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

1.1. Постоянная информация – информация, размещаемая на продолжительный срок; статична, редко обновляется и представляет собой: общие сведения о дошкольном учреждении, нормативные документы детского сада.

1.2. Периодически обновляемая информация – информация, включающая материалы, обновляемые с установленной периодичностью.

1.3. Динамическая (оперативная) информация – информационные сообщения и хроника по ходу и итогам работы детского сада.

2. Формирование сайта и обновление его информационного содержания

2.1. Информационные материалы сайта размещаются по тематическим разделам.

2.2. Информация для размещения на официальном интернет-сайте готовится рабочей группой Сайта дошкольного учреждения.

2.3. Материалы (тексты, таблицы, графика) подготавливаются на бумажном носителе стандартными средствами программного пакета MS Office и дублируются на электронном носителе (дискетах, флеш-карте или компакт-диске).

2.4. Информация на бумажном носителе согласовывается с ответственным за информатизацию образовательного процесса в детском саду и утверждается заведующим.

2.5. Электронная версия материалов представляется на магнитных носителях (дискетах флеш-карте или компакт-дисках) в файловом виде. Текстовый, табличный и графический материал оформляется отдельными файлами. Текстовая информация должна иметь файловое расширение \*.doc, табличная представляется в формате \*.xls, графическая часть материалов может иметь файловые расширения \*.gif, \*.jpg.

2.6. Ответственность за своевременную подготовку и предоставление материалов возлагается на педагогов Доу. Периодичность обновления информации по разделам сайта должна соответствовать установленным срокам.

### **Ответственность за состав и своевременность размещения информации на Сайте**

Ответственность за состав и актуальность информации на сайте МКДОУ несут руководители соответствующих структур — владельцы информации: